



Ιδιωτική Ελληνική Σχολή
ΠΑΣΚΑΛ
Λευκωσία



Πολιτική Ευημερίας και Προστασίας Παιδιού 2022/23

Επικαιροποιήθηκε στις 7/2/23

Η Αποστολή της Σχολής

Ο Εκπαιδευτικός Οργανισμός PASCAL Education επιδιώκει την παροχή της εκπαίδευσης που αναπτύσσει, τόσο πνευματικά όσο και σωματικά υγιείς και δημιουργικούς νέους, οι οποίοι, αποφοιτώντας, θα έχουν κατανοήσει και ενστερνιστεί ότι η μάθηση αποτελεί μια διά βίου διαδικασία, στην οποία θα λαμβάνουν ενεργά μέρος. Παράλληλα επιδιώκει να προετοιμάσει νέους ικανούς, με κριτική σκέψη, φιλευσπλαχνία και σφαιρική γνώση, ώστε να εργαστούν για τη δημιουργία ενός καλύτερου κόσμου, όπου η κατανόηση και αποδοχή άλλων πολιτισμών να είναι προϋπόθεση προόδου και επιτυχίας.

Η Ελληνική Σχολή ΠΑΣΚΑΛ έχει ως στόχο οι μαθητές της να γνωρίζουν πως, σ' έναν κόσμο που αλλάζει ραγδαία, προβάλλει αδήριτη η ανάγκη να αναπτύξουν την ικανότητα πρόβλεψης της αλλαγής αλλά και να ανταποκρίνονται σ' αυτήν εγκαίρως και επαρκώς.

Οι μαθητές παροτρύνονται να δείχνουν ενδιαφέρον για καίρια παγκόσμια ζητήματα, όπως τα ανθρώπινα δικαιώματα και το περιβάλλον και να αποδέχονται το μέρος της ευθύνης που τους αναλογεί, ως πολίτες του κόσμου.

© 2001 PASCAL Education

Το περιεχόμενο αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της PASCAL Education. Απαγορεύεται η αντιγραφή μέρους ή ολόκληρου του περιεχομένου του παρόντος χωρίς τη γραπτή άδεια της PASCAL Education.

PASCAL Education

Κοπεγχάγης 177, 2306 Λακατάμεια

Τ.Θ. 24746, 1303 Λευκωσία

Τηλ: 22509000, Φαξ: 22509520

URL: www.pascal.ac.cy

Υπεύθυνος Ευημερίας και Προστασίας (ΥΕΠ):

Βοηθός Διευθυντής, Νικόλας Χατζηγιαννακού (nikolas@pascal.ac.cy)

Βοηθοί Υπεύθυνοι Ασφάλειας και Υγείας: Υπεύθυνοι Έτους

Τηλέφωνο κρατικών υπηρεσιών βοήθειας: 116 111 και διαδικτυακός σύνδεσμος:

<http://www.cyprus.gov.cy/portal/portal.nsf/gwp.getCategory?OpenForm&access=0&SectionId=citizen&CategoryId=Family%20and%20Child&SelectionId=National%20Service&print=0&lang=en>

Τηλέφωνο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας: 22406709

<https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming/structures/cyprus/social-welfare-services-sws-ministry-labour-and-social-insurance>

Υπηρεσία επικοινωνιών έκτακτης ανάγκης: 112

Γραμμή βοήθειας «Hope For Children» (παρέχει στήριξη σε παιδιά που αντιμετωπίζουν οποιοδήποτε είδους κακοποίηση ή παραμέληση και σε γονείς που αναζητούν καθοδήγηση σε θέματα που αφορούν στα παιδιά τους): 1466

email: info@uncrcpc.org

Γραμμή επικοινωνίας του Πολίτη (άμεση πρόσβαση στην Αστυνομία για βοήθεια/πληροφορίες/παράπονα): 1460

Τηλέφωνο Τμήματος Καταπολέμησης Εγκλήματος: 22808442

email: domviol.childabuse@police.gov.cy

Επίτροπος για τα Δικαιώματα του Παιδιού: 22873200 email: childcom@ccr.gov.cy
ιστοσελίδα: www.childcom.org.cy

Η Πολιτική αυτή επικαιροποιείται ετήσια από τη Διευθυντική Ομάδα της Σχολής, υπό την καθοδήγηση του Υπεύθυνου Ευημερίας και Προστασίας. Ο Υπεύθυνος Ευημερίας και Προστασίας συγκεντρώνει ανατροφοδότηση από μαθητές, γονείς, συναδέλφους, Υπεύθυνους Κλάδου, Υπεύθυνους Γυμνασίου/Λυκείου, Βοηθούς Διευθυντές, Σύμβουλο Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Υπεύθυνο Εξετάσεων, τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
Σκοπός της Πολιτικής	6
Ορισμός της κακοποίησης.....	6
Α. Σωματική κακοποίηση	7
Β. Σεξουαλική κακοποίηση.....	7
Γ. Συναισθηματική κακοποίηση	7
Δ. Παραμέληση.....	7
ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	7
Κακοποίηση από συνομηλίκους	7
Σοβαρή βία	8
Λήψη φωτογραφιών κάτω από τα ρούχα.....	8
Ακρωτηριασμός γυναικείων γεννητικών οργάνων (ΑΓΓΟ)	8
Ευημερία και Προστασία εκτός σχολικού περιβάλλοντος	8
Παιδιά που απουσιάζουν.....	8
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	9
Οδηγίες αρχικής αναφοράς για το Προσωπικό	9
Πώς να απαντήσετε σε ένα παιδί που σας αποκαλύπτει την κακοποίησή του;	9
Διαδικασία καταγραφής	11
Ενέργειες που αφορούν κακοποίηση από συνομηλίκους.....	12
Παράγοντες που οδηγούν σε παραβατικές συμπεριφορές	12
Ασυλία	12
Φυσικό περιβάλλον.....	13
Διαδικασίες χειρισμού αναφοράς Εκπαιδευτικών/Μελών του Προσωπικού ως παραβάτες.....	13
Πρόσληψη τηρουμένων των μέτρων για Ασφάλεια και Υγεία (βλ. Σύμβαση Εργοδότησης)	14
Συμπεριφορά και εκπαίδευση του προσωπικού	15
Προστασία και συμπεριφορά μέσω κοινωνικής δικτύωσης/διαδικτύου.....	15
Τρομοκρατία, εξτρεμιστική συμπεριφορά.....	16
Επίσκεψη ομιλητών/επισκεπτών στη Σχολή.....	16
Εκδρομές/ταξίδια/δραστηριότητες εκτός των σχολικών εγκαταστάσεων.....	17
Προσωπικό καντίνας	17
Παραδόσεις αγαθών στη Σχολή	17
Εργαζόμενοι στις σχολικές εγκαταστάσεις που δεν ανήκουν στο μόνιμο Προσωπικό/καθαριστές/πωλητές βιβλιοπωλείων και παρόμοιοι επισκέπτες.....	17
Ασφάλεια του σχολικού χώρου	17

Η χρήση εύλογης βίας	18
ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ	19
ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ.....	20
ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΝΗΛΙΚΑ.....	21

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Πολιτική Ευημερίας και Προστασίας της Σχολής έχει ως στόχο να περιγράψει τις ενέργειες ώστε να διασφαλιστεί ότι όλοι οι μαθητές προστατεύονται σωστά στη Σχολή και στο σπίτι.

Αυτή η Πολιτική βασίζεται στη σχετική νομοθεσία με τα Δικαιώματα του Παιδιού της Διεθνούς Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (συγκεκριμένα τα άρθρα 19 και 24), της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για την Άσκηση των Δικαιωμάτων των Παιδιών και του Γραφείου της Επιτρόπου για την Προστασία των Δικαιωμάτων του Παιδιού της Κύπρου. Αυτή η Πολιτική ενσωματώνει επίσης τις βέλτιστες πρακτικές του Ηνωμένου Βασιλείου και τις κατευθυντήριες γραμμές του National Society for the Prevention of Cruelty to Children <https://learning.nspcc.org.uk/safeguarding-child-protection>

Η ευημερία του παιδιού βρίσκεται στο επίκεντρο αυτής της Πολιτικής. Αυτή η Πολιτική υπογραμμίζει την ανάγκη για καλά επίπεδα επικοινωνίας μεταξύ όλων των μελών του προσωπικού και των ατόμων που έχουν καθοριστεί για τη διαφύλαξη και την προστασία των παιδιών.

Όλα τα μέλη του προσωπικού είναι καθυκόντως υποχρεωμένα να βοηθούν στη διασφάλιση της ευημερίας και της προστασίας όλων των μαθητών του σχολείου.

Σκοπός της Πολιτικής

- Να βοηθήσει ώστε τα παιδιά να μπορούν να αναπτυχθούν σε ένα ασφαλές περιβάλλον
- Να εντοπίσει τα παιδιά που μπορεί να υποφέρουν ή να είναι ευάλωτα ή επιρρεπή σε σημαντική βλάβη και να αναλάβει δράση για την προστασία αυτών των παιδιών από τον κίνδυνο σημαντικής βλάβης, τόσο στη Σχολή όσο και στο σπίτι
- Να προβαίνει στις κατάλληλες ενέργειες για να διασφαλίσει την ευημερία των παιδιών που μπορεί να χρειάζονται στήριξη ή προστασία

Αυτή η Πολιτική πρέπει να χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με τις πολιτικές του σχολείου που αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών και Κανονισμούς 2021-22 και το Εγχειρίδιο Προσωπικού 2022-23.

Η διασφάλιση και η προαγωγή της ευημερίας των παιδιών αναφέρεται στη διαδικασία προστασίας των παιδιών από κακοποίηση ή παραμέληση, πρόληψη της βλάβης της υγείας ή της ανάπτυξης, διασφαλίζοντας ότι τα παιδιά μεγαλώνουν σε συνθήκες που συνάδουν με την παροχή ασφαλούς και αποτελεσματικής φροντίδας και την ανάληψη αυτού του ρόλου προκειμένου να δίνεται η δυνατότητα σε αυτά τα παιδιά να έχουν τις βέλτιστες ευκαιρίες ζωής και να εισέλθουν με επιτυχία στην ενηλικίωση.

Παρακάτω περιγράφεται μια παιδοκεντρική και συντονισμένη προσέγγιση για τη διασφάλιση (Βάσει της Νομικής Καθοδήγησης του Υπουργείου Παιδείας του Ηνωμένου Βασιλείου).

Ορισμός της κακοποίησης

Η κακοποίηση και η παραμέληση είναι μορφές κακομεταχείρισης ενός παιδιού. Ένα άτομο μπορεί να κακοποιήσει ή να παραμελήσει ένα παιδί είτε άμεσα προκαλώντας βλάβη είτε έμμεσα, αποτυγχάνοντας να ενεργήσει για να αποτρέψει τη βλάβη. Τα παιδιά μπορεί να κακοποιηθούν σε μια οικογένεια ή σε ένα ιδρυματικό ή κοινωνικό περιβάλλον από άτομα που τους γνωρίζουν ή, σπανιότερα, από άγνωστο. Μπορεί να κακοποιηθούν από ενήλικα ή ενήλικες ή άλλο παιδί ή παιδιά.

Αυτή η Πολιτική προσδιορίζει 4 τύπους παιδικής κακοποίησης:

A. Σωματική κακοποίηση

Η σωματική κακοποίηση είναι ο σκόπιμος τραυματισμός ενός παιδιού προκαλώντας τραύματα όπως μώλωπες, σπασμένα οστά, εγκαύματα ή κοψίματα. Τα παιδιά που υφίστανται σωματική κακοποίηση μπορεί να υποστούν βία με τη μορφή κλωτσιών, δηλητηριάσεων, πρόκλησης εγκαυμάτων, χαστουκιών ή ρίψης αντικειμένων εναντίον τους.

Ο ακρωτηριασμός των γυναικείων γεννητικών οργάνων ανήκει επίσης στην κατηγορία κακοποίησης.

Σημείωση: Αυτοτραυματισμός: Ο αυτοτραυματισμός μπορεί να έχει πολλές μορφές όπως κόψιμο, κάψιμο, μώλωπες, ξύσιμο, τράβηγμα μαλλιών, δηλητηρίαση και υπερβολική δόση. Όταν μόλις ξεκινήσει, ενδέχεται να εξελιχθεί σε καταναγκασμό. Ως εκ τούτου, είναι ζωτικής σημασίας να εντοπιστεί μια τέτοια συμπεριφορά το συντομότερο δυνατό και να ληφθούν μέτρα. Είναι συχνά ένας τρόπος για τους νέους να απελευθερώσουν τα συναισθήματα που τους συνθλίβουν. Γι' αυτούς θεωρείται ένας τρόπος αντιμετώπισης. Όποιος και αν είναι ο λόγος, θα πρέπει να ληφθεί σοβαρά υπόψη.

B. Σεξουαλική κακοποίηση

Ένα παιδί κακοποιείται σεξουαλικά όταν εξαναγκάζεται ή πείθεται να λάβει μέρος σε σεξουαλική δραστηριότητα. Αυτό μπορεί να είναι με σωματική επαφή ή διαδικτυακά. Διαδικτυακή κακοποίηση είναι κάθε είδος κακοποίησης που συμβαίνει στο διαδίκτυο, είτε μέσω κοινωνικών δικτύων, είτε μέσω διαδικτυακών παιχνιδιών είτε μέσω κινητών τηλεφώνων. Τα παιδιά και οι νέοι μπορεί να βιώσουν διαδικτυακό εκφοβισμό, αποπλάνηση, σεξουαλική κακοποίηση, σεξουαλική εκμετάλλευση ή συναισθηματική κακοποίηση τόσο από ενήλικες όσο και από άλλα παιδιά. Η λήψη φωτογραφιών κάτω από τις φούστες ή φορέματα και άλλη ακατάλληλη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών (βλ. την πολιτική περί διαδικτύου και κινητών τηλεφώνων) αποτελούν ζητήματα προστασίας.

Γ. Συναισθηματική κακοποίηση

Η συναισθηματική κακοποίηση είναι η κατ' εξακολούθηση συναισθηματική κακομεταχείριση ή συναισθηματική παραμέληση ενός παιδιού. Αποκαλούμενη και ψυχολογική κακοποίηση, μπορεί να βλάψει σοβαρά τη συναισθηματική υγεία και ανάπτυξη ενός παιδιού. Μπορεί να περιλαμβάνει σκόπιμη προσπάθεια εκφοβισμού ή εξευτελισμού ενός παιδιού ή απομόνωσης ή αγνόησής του.

Δ. Παραμέληση

Η παραμέληση είναι η συνεχής αποτυχία ικανοποίησης των βασικών αναγκών του παιδιού. Παραμελημένο παιδί θεωρείται το πεινασμένο, βρώμικο, χωρίς κατάλληλο ρουχισμό, στέγη ή επίβλεψη. Επίσης, παιδί που δεν λαμβάνει την κατάλληλη φροντίδα και προσοχή από τους γονείς ή που μπορεί να εκτεθεί σε σωματική ή συναισθηματική βλάβη.

ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Κακοποίηση από συνομηλίκους

Τα παιδιά μπορεί να είναι θύτες κακοποίησης. Η κακοποίηση από συνομηλίκους συμβαίνει όταν ένα νέο άτομο εκφοβίζεται ή βλάπτεται από άλλο νεαρό άτομο της ίδιας ή παρόμοιας ηλικίας. Η κακοποίηση από συνομηλίκους μπορεί να περιλαμβάνει σεξουαλική εκμετάλλευση, εκβιασμό, επιβλαβή σεξουαλική συμπεριφορά, σοβαρή νεανική

παραβατικότητα συμπεριλαμβανομένης της σωματικής επίθεσης, του βιασμού και της δολοφονίας μεταξύ νεαρών ηλικίας κάτω των 18 ετών και της ενδοοικογενειακής κακοποίησης (συναισθηματική, σωματική, σεξουαλική, καταναγκαστική). Η κακοποίηση από συνομηλικούς μπορεί να συμβεί στο πλαίσιο του εκφοβισμού (ρατσιστική, διαδικτυακή, σεξιστική, σεξουαλική, σεξουαλική παρενόχληση, ομοφοβική, τρανσφοβική, θρησκευτική ή προς άτομα με ειδικές ανάγκες).

Η σεξουαλική βία και η σεξουαλική παρενόχληση μπορεί να συμβούν μεταξύ παιδιών οποιασδήποτε ηλικίας και φύλου. Τέτοια περιστατικά μπορεί να συμβούν και διαδικτυακά. Είναι σημαντικό το Προσωπικό του σχολείου να έχει πλήρη επίγνωση ορισμένων ομάδων που μπορεί να κινδυνεύουν περισσότερο από κακοποιήσεις συνομηλικών, όπως εκείνες παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες, παιδιά ΛΟΑΤ ή παιδιά από ομάδες μειονοτήτων.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε τέτοια σεξουαλική παρενόχληση (λεκτική και σωματική) να εκληφθεί ως απλή κοροϊδία. Οποιοσδήποτε τέτοιες περιπτώσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως ζητήματα ασφάλειας και προστασίας.

Σοβαρή βία

Τα παιδιά μπορεί να κινδυνεύουν από σοβαρά βίαια εγκλήματα ή να εμπλέκονται σ' αυτά. Αυτό θα μπορούσε να στοιχειοθετηθεί από σημαντική απουσία από η Σχολή, αλλαγές στις φιλίες ή/και τις σχέσεις με άτομα μεγαλύτερης ηλικίας, κάμψη στην ακαδημαϊκή πρόοδο, αυτοτραυματισμό ή άλλες αλλαγές.

Λήψη φωτογραφιών κάτω από τα ρούχα

Αφορά στη λήψη φωτογραφιών κάτω από τα ρούχα ενός ατόμου χωρίς τη γνώση και τη συγκατάθεσή του. Ο στόχος μπορεί να είναι ο εξευτελισμός του θύματος ή/και η σεξουαλική ικανοποίηση του θύτη.

Ακρωτηριασμός γυναικείων γεννητικών οργάνων (ΑΓΓΟ)

Οποιοσδήποτε ανησυχίες σχετικά με τον ΑΓΓΟ (τη μερική ή ολική αφαίρεση εξωτερικών γυναικείων γεννητικών οργάνων ή άλλους τραυματισμούς σε γυναικεία γεννητικά όργανα) πρέπει να παραπέμπονται στον ΥΕΠ, ο οποίος θα παραπέμπει τέτοιες περιπτώσεις στις αρμόδιες αρχές, συμπεριλαμβανομένης της αστυνομίας. Το Προσωπικό δεν θα εξετάζει νεαρά άτομα ή παιδιά που είναι ύποπτα ότι είναι θύματα ακρωτηριασμού, αλλά όπου υπάρχει υποψία, για παράδειγμα, μέσω αποκάλυψης από μαθητή ή ενήλικα, τέτοιες ανησυχίες θα παραπέμπονται αμέσως στον ΥΕΠ.

Ευημερία και Προστασία εκτός σχολικού περιβάλλοντος

Οι ανησυχίες για την ασφάλεια μπορεί να σχετίζονται με περιστατικά εκτός του σχολικού περιβάλλοντος. Αυτό επικεντρώνεται σε πιθανές απειλές για την ευημερία των παιδιών στο ευρύτερα κοινωνικό ή οικογενειακό τους πλαίσιο. Προσπάθειες θα καταβάλλονται ώστε να καταγραφούν όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες που αφορούν το υπόβαθρο μαθητών που σχετίζεται με την ασφάλειά τους ή την ευημερία τους.

Παιδιά που απουσιάζουν

Η απουσία ενός παιδιού από η Σχολή ή μια σχολική δραστηριότητα εκτός σχολείου μπορεί να είναι μια προειδοποίηση ότι υπάρχει ζήτημα ασφάλειας και υγείας. Τέτοιες περιπτώσεις μπορεί να περιλαμβάνουν παραμέληση, κατάχρηση, προβλήματα ψυχικής υγείας, χρήση ουσιών και άλλες απειλές για την ευημερία ενός παιδιού. Το Προσωπικό πρέπει να εκφράσει

τις ανησυχίες του εάν υποψιάζεται ένα βαθύτερο πρόβλημα, αφού πρωτίστως ακολουθήσει την πολιτική του σχολείου περί απουσιών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Όλο το Προσωπικό θα πρέπει να τηρεί τη στάση ότι «θα μπορούσε να συμβεί κι εδώ». Εάν το Προσωπικό ανησυχεί για ένα παιδί ή ένα νεαρό άτομο, τα συμφέροντα του παιδιού ή του νεαρού ατόμου θα βρίσκονται στο επίκεντρο των ενεργειών. Η λήψη άμεσης δράσης εκ μέρους του προσωπικού σε περίπτωση ανησυχίας είναι ύψιστης σημασίας.

Πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι τα θύματα σεξουαλικής παρενόχλησης ή σεξουαλικής βίας πρέπει να καθησυχάζονται. Πρέπει να υποστηρίζονται, να νιώθουν και να είναι ασφαλή. Ένα θύμα δεν πρέπει να ντρέπεται επειδή καταγγέλλει παρενόχληση ή βία.

Η παρακάτω διαδικασία θα πρέπει να τηρηθεί πιστά.

Οδηγίες αρχικής αναφοράς για το Προσωπικό

Όταν ένα άτομο έχει εύλογες υποψίες ότι ένα παιδί έχει υποστεί ή υφίσταται κακοποίηση ή παραμέληση πρέπει να το αναφέρει αμέσως στον αρμόδιο Υπεύθυνο Γυμνασίου/Λυκείου ή στον ΥΕΠ/Αναπληρωτή ΥΕΠ για περαιτέρω έρευνα.

Το Προσωπικό δεν πρέπει να υποθέσει ότι ένας συνάδελφος θα αναλάβει δράση σε τέτοιο περιστατικό και θα πρέπει να κοινοποιηθεί οποιοσδήποτε πληροφορίες κατέχει στον ΥΕΠ/Αναπληρωτή ΥΕΠ.

Πώς να απαντήσετε σε ένα παιδί που σας αποκαλύπτει την κακοποίησή του;

Ο ρόλος του μέλους του προσωπικού δεν είναι να ερευνά ή να επαληθεύει την κατάσταση, αλλά να συγκεντρώσει όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες και να κάνει την αναφορά και να ενεργοποιήσει τη διαδικασία λήψης βοήθειας για το παιδί.

Η υποστήριξη του μαθητή είναι σημαντική. Για να γίνει αυτό, παρέχονται οι ακόλουθες συστάσεις:

- Διαβεβαιώστε τον μαθητή ότι δεν πειράζει να μιλήσει για αυτό που έχει συμβεί.
- Το Προσωπικό μπορεί να ρωτήσει τον μαθητή εάν προτιμά να μιλήσει πρώτα με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες ή με ένα μέλος του προσωπικού, με το οποίο νιώθει άνετα.
- Πείτε στον μαθητή τι να περιμένει. Εάν δεν γνωρίζετε, πείτε το, αλλά ενημερώστε τον μαθητή ότι μπορείτε να τον στηρίξετε.
- Προβάλετε μια ήρεμη, κατανοητική και υποστηρικτική στάση προς τον μαθητή.
- Αποφύγετε να επαναλάβει ο μαθητής το πρόβλημά του σε διάφορα μέλη του προσωπικού.
- Ενημερώστε τον μαθητή ότι πρέπει να το πείτε στον ΥΕΠ για να λάβετε βοήθεια. Εξηγήστε ότι θα πρέπει να το πείτε σε άλλο άτομο επειδή ο μαθητής κινδυνεύει.

Για παράδειγμα, μπορείτε να πείτε:

«Αν μου πεις κάτι που θα με κάνει να νιώσω ότι δεν είσαι ασφαλής ή είσαι σε κίνδυνο με οποιονδήποτε τρόπο, τότε θα χρειαστεί να το πω σε κάποιον άλλο».

- Καθησυχάστε τον μαθητή ότι δεν είναι δικό του λάθος.
- Κρατήστε σαφείς, λεπτομερείς σημειώσεις της συνομιλίας.
- Σεβαστείτε την ιδιωτική ζωή του μαθητή μη συζητώντας την κατάσταση εκτός σχολείου.
- Μετά την αναφορά, είναι σημαντικό να διατηρείτε μια υποστηρικτική παρουσία για τον μαθητή.

Επιπλέον σημειώστε ότι:

- Είναι σημαντικό να κατανοήσουμε τη σημασία της έγκαιρης αναφοράς.
- Ένα μέλος του προσωπικού που κάνει καλόπιστα την αναφορά του προστατεύεται από αστική ευθύνη
- Η αναφορά ενός περιστατικού αποτελεί αίτημα για έρευνα.

Γενική χρήσιμη λίστα ελέγχου συμβουλών "ΝΑΙ/ΜΗΝ" για όλο το Προσωπικό, όταν ένας μαθητής επιθυμεί να αποκαλύψει ένα περιστατικό:

ΝΑΙ:

- ✓ Να είστε προσβάσιμοι
- ✓ Ακούστε προσεκτικά
- ✓ Πάρτε το στα σοβαρά
- ✓ Καθησυχάστε τον μαθητή ότι είχε δίκιο να μιλήσει/αποκαλύψει
- ✓ Πείτε τι θα γίνει μετά
- ✓ Συμβουλευτείτε αμέσως τον Υπεύθυνο Ευημερίας και Προστασίας (ΥΕΠ)
- ✓ Κάντε προσεκτική καταγραφή των όσων ειπώθηκαν
- ✓ Αφήστε τον μαθητή να μιλήσει και κάντε μόνο ανοιχτού τύπου ερωτήσεις, π.χ., «πες μου για το περιστατικό»
- ✓ Ρωτήστε εάν ο μαθητής θα δεχόταν να μιλήσει πέραν από εσάς και στον Υπεύθυνο Ευημερίας και Προστασίας (ΥΕΠ) ή στον Υπεύθυνο Γυμνασίου/Λυκείου ή οποιονδήποτε άλλο καθηγητή

ΜΗΝ

Αντιδράσετε έντονα, π.χ. «αυτό είναι τρομερό!»

- ✗ Κάνετε εικασίες ή κατηγορήσετε οποιονδήποτε
- ✗ Πείτε στον μαθητή ότι θα κρατήσετε το μυστικό του
- ✗ Κάνετε καθοδηγητικές ερωτήσεις
- ✗ Δώσετε υποσχέσεις που δεν μπορείτε να τηρήσετε
- ✗ Σταματήσετε τον μαθητή από το να μιλάει ελεύθερα
- ✗ Βγάλετε βιαστικά συμπεράσματα
- ✗ Σταματήσετε τις αποκαλύψεις ενός μαθητή για να φέρετε τον Υπεύθυνο Ευημερίας και Προστασίας (ΥΕΠ) ή άλλο μέλος του προσωπικού

Διαδικασία καταγραφής

1. Χρησιμοποιήστε το σχετικό Έντυπο Αναφοράς Ευημερίας και Προστασίας για να αναφέρετε ανησυχίες σχετικά με τους μαθητές ή το Προσωπικό.
2. Να είστε συγκεκριμένοι σχετικά με το πλαίσιο στο οποίο ο μαθητής έκανε την αποκάλυψη. Καταγράψτε σημειώσεις χρησιμοποιώντας τα λόγια του μαθητή – προσπαθήστε να μην προσθέσετε τη δική σας ερμηνεία και κρίσεις (ούτε να κρατήσετε ξεχωριστές σημειώσεις για αυτά).
3. Περιγράψτε τυχόν τραυματισμούς που βλέπετε. Μεταφέρετε τον μαθητή στον Πρώτο Βοηθό/Υπεύθυνο του Κλάδου Φυσικής Αγωγής, ο οποίος θα πρέπει να τραβήξει φωτογραφίες από τα τραύματα, τους μώλωπες, τα κοψίματα ή/και την αιμορραγία και να συντάξει μια αναφορά.
4. Υπογράψτε όλες τις σημειώσεις με την ημερομηνία και την ώρα, καθώς και το όνομα του υπογράφοντος.
5. Βεβαιωθείτε ότι το σχετικό έντυπο και τυχόν σημειώσεις έχουν δοθεί στον Υπεύθυνο Ευημερίας και Προστασίας και ότι ΔΕΝ υπάρχουν σε κανένα από τα συνήθη σχολικά αρχεία του μαθητή.
6. Λαμβάνεται απόφαση από τον Υπεύθυνο Ευημερίας και Προστασίας (σε συνεννόηση με τον Διευθυντή, εάν απαιτείται), για τις κατάλληλες ενέργειες.

Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται για περιπτώσεις κακοποίησης παιδιών είναι:

- Εξασφαλίστε τη σωματική και συναισθηματική ασφάλεια του μαθητή – εάν ο μαθητής αντιμετωπίζει κίνδυνο επιστρέφοντας στην οικογένεια, (οικογενειακή κακοποίηση) πρέπει να γίνει μια εναλλακτική ρύθμιση διαβίωσης. Θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τις κοινωνικές υπηρεσίες.
- Αξιολογήστε και βεβαιωθείτε ότι παρέχεται κατάλληλη ιατρική φροντίδα από τη Μονάδα Επειγόντων Περιστατικών ή τον γιατρό.
- Όταν/αν είναι ασφαλές και σκόπιμο να το κάνετε, κανονίστε μια συνάντηση με τους γονείς, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή, εάν χρειάζεται, σε σύντομο διάστημα από την αποκάλυψη της κακοποίησης.
- Την ώρα της συνάντησης, η Σχολή μπορεί να παραπέμψει το παιδί για συμβουλευτική υποστήριξη, μέσω ενός εγκεκριμένου από η Σχολή επαγγελματία ψυχικής υγείας.
- Ακολούθως της αναφοράς από τον κατάλληλο επαγγελματία ψυχικής υγείας, η υπόθεση θα επανεξεταστεί για να διαπιστωθεί εάν ο μαθητής είναι ικανός να επιστρέψει στο ακαδημαϊκό περιβάλλον και εάν θα πρέπει να ειδοποιηθούν οι σχετικές κοινωνικές υπηρεσίες.
- Μόνο ο Υπεύθυνος Ευημερίας και Προστασίας ή ο Διευθυντής μπορεί να διευθετήσει συνάντηση με τους γονείς (εάν κριθεί σκόπιμο)

- Ο Σχολικός Σύμβουλος ή ο Υπεύθυνος Γυμνασίου/Λυκείου μπορεί να συνεργαστεί με τις εξωτερικές επαγγελματικές/υγειονομικές υπηρεσίες για την παροχή υποστήριξης στο παιδί στο σχολικό περιβάλλον.
- Όλες οι αναφορές ή άλλες ενέργειες πρέπει να τηρούνται εμπιστευτικά.
- Κάθε περιστατικό πιθανής κακοποίησης θα πρέπει να αποτελεί ξεχωριστή παραπομπή.

Ενέργειες που αφορούν κακοποίηση από συνομηλίκους

Εάν ένας μαθητής φέρεται να έχει διαπράξει κακοποίηση, μπορεί να αποβληθεί από η Σχολή κατά την περίοδο της έρευνας. Επίσης, θα εφαρμόζονται οι πολιτικές περί Καλής Συμπεριφοράς και Πειθαρχίας της Σχολής και Καθηκόντων των μαθητών όπως περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών και Κανονισμούς 2021-22. Η Σχολή θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα για να διερευνήσει διεξοδικά τυχόν περιπτώσεις τέτοιας κακοποίησης και θα λάβει μέτρα για να διασφαλίσει την ασφάλεια και την ευημερία όλων των μαθητών που εμπλέκονται, συμπεριλαμβανομένων κι αυτών που είναι οι φερόμενοι παραβάτες. Εάν είναι απαραίτητη η κατάθεση μαθητή στην αστυνομία, η Σχολή θα φροντίσει ώστε οι γονείς να ενημερωθούν το συντομότερο δυνατό.

Οι κίνδυνοι κακοποίησης από συνομηλίκους θα ελαχιστοποιηθούν μέσω της προώθησης υγιών σχέσεων, του σεβασμού της ταυτότητας, των θεμάτων που σχετίζονται με το φύλο, τη φυλή, την ΛΟΑΤ, την παρενόχληση, τον εκφοβισμό, τα θέματα ασφάλειας και υγείας μέσω του προγράμματος Προσωπικής και Κοινωνικής Αγωγής και οποιωνδήποτε άλλων ευκαιριών, όπως συγκεντρώσεις και Περιόδους Τμήματος.

Το Προσωπικό πρέπει να είναι σε εγρήγορση κατά την αναφορά τυχόν υπονοιών σχετικά με την κακοποίηση από συνομηλίκους, σύμφωνα με το παρόν έγγραφο ή τις πολιτικές Καλής Συμπεριφοράς και Πειθαρχίας της Σχολής από τον Οδηγό Σπουδών και Κανονισμούς 2021-22. Τόσο ο μαθητής-στόχος όσο και ο δράστης μπορεί να θεωρηθούν θύματα και θα ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την υποστήριξη των νέων που εμπλέκονται σε τέτοια κακοποίηση. Αυτό θα περιλαμβάνει ενέργειες αποκατάστασης από την πλευρά του δράστη.

Παράγοντες που οδηγούν σε παραβατικές συμπεριφορές

Θα καταβληθούν προσπάθειες για την απεικόνιση του περιβάλλοντος του νεαρού ατόμου-δράστη, με στόχο την κατανόηση της συμπεριφοράς. Θα αναγνωριστεί ότι μπορούν να ληφθούν υπόψη ευρύτεροι παράγοντες για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της ευημερίας ενός νέου ατόμου.

Ασυλία

Η Σχολή δεν θα θεωρεί υπεύθυνο ή υπαίτιο οποιονδήποτε εργαζόμενο της που κάνει αναφορά κακοποίησης που αργότερα κρίνεται ψευδής, εκτός εάν μπορεί να αποδειχθεί ότι το άτομο εσκεμμένα και σκόπιμα συνέταξε μια τέτοια αναφορά, συμπεριλαμβανομένων και των αναφορών που αφορούν μέλη του προσωπικού.

Υποπτες ή επιβεβαιωμένες περιπτώσεις σωματικής και σεξουαλικής κακοποίησης, σωματικής παραμέλησης και συναισθηματικής κακομεταχείρισης πρέπει να αναφέρονται. Ο αναφέρων θα πρέπει να έχει εύλογη αιτία ή εύλογη υποψία να πιστεύει ότι έχει συμβεί κακοποίηση ή παραμέληση. Ο αναφέρων δεν απαιτείται να έχει αποδείξεις. Η κακοποίηση που έλαβε χώρα στο παρελθόν πρέπει να αναφέρεται για όσο διάστημα το παιδί παραμένει στο σπίτι του θύτη ή, για όσο διάστημα το παιδί κινδυνεύει με περαιτέρω θυματοποίηση από τον θύτη.

Φυσικό περιβάλλον

Η Σχολή πρέπει να είναι ένα ασφαλές μέρος για όλους τους μαθητές. Αυτό καλύπτει όλες τις πτυχές της σχολικής ασφάλειας και υγείας, συμπεριλαμβανομένης της πυρασφάλειας, τυχόν εκκένωσης των χώρων, ιατρικών προβλημάτων, χρήσης μέσων.

Οι μαθητές πρέπει να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες που έχουν καθοριστεί για τη χρήση απ' αυτούς. Κανένας μαθητής δεν πρέπει να χρησιμοποιεί τουαλέτα που είναι ειδικά σχεδιασμένη για χρήση από το Προσωπικό, όπου είναι δυνατόν.

Διαδικασίες χειρισμού αναφοράς Εκπαιδευτικών/Μελών του Προσωπικού ως παραβάτες

Όταν ένας μαθητής αποκαλύπτει οτιδήποτε σχετικό με ανάρμοστη συμπεριφορά μέλους του προσωπικού, η Σχολή δεν πρέπει να αντιδρά διαφορετικά από ό,τι εάν ο φερόμενος ως δράστης είναι γονέας, συγγενής ή άλλος. Τα μέλη του προσωπικού έχουν καθημερινή πρόσβαση στους μαθητές και η συναισθηματική και σωματική ασφάλεια ενός μαθητή καθορίζεται από την πρόσβαση του παραβάτη στον μαθητή. Ως εκ τούτου, η αναφορά παράβασης για μέλος του προσωπικού πρέπει να αντιμετωπίζεται άμεσα και με σοβαρότητα.

Η ακεραιότητα ενός σχολείου και ενός συστήματος δεν εξαρτάται από το αν υπάρχει ή όχι ένας παραβάτης, αλλά από το εάν και πώς η Σχολή θα ανταποκριθεί στην καταγγελία/αναφορά. Είναι καθήκον του Διευθυντή και των Βοηθών Διευθυντών να αποτρέπουν τη σεξουαλική παρενόχληση, καθώς και να παρέχουν διαδικασίες για την επίλυση ή δίωξη της σεξουαλικής παρενόχλησης/κακομεταχείρισης μεταξύ καθηγητή/εργαζόμενου και παιδιού. Αντικείμενο αναφοράς θα πρέπει να αποτελεί και η διαπίστωση ενός μέλους του προσωπικού ότι ένας άλλος εργαζόμενος συμπεριφέρεται προς ένα παιδί ή παιδιά με τρόπο που υποδηλώνει κίνδυνο βλάβης εάν εργάζεται συστηματικά ή στενά με παιδιά.

Στάδιο 1

1. Η αναφορά γίνεται στον Υπεύθυνο Ευημερίας και Προστασίας, ο οποίος θα συζητήσει την υπόθεση με τον Διευθυντή το συντομότερο δυνατό, κατά προτίμηση την ίδια ημέρα της αναφοράς.
2. Οι γονείς του μαθητή πρέπει να ενημερωθούν άμεσα.
3. Πρέπει να τεθούν αμέσως περιορισμοί, εάν κριθεί απαραίτητο, στην πρόσβαση του καθηγητή στον μαθητή και, ενδεχομένως, στην πρόσβασή του σε όλους τους μαθητές.

Στάδιο 2

1. Ο Διευθυντής πρέπει να δει τον αναφερόμενο καθηγητή/εργαζόμενο, στην παρουσία μάρτυρα, εντός 24 ωρών.
2. Ο καθηγητής/μέλος του προσωπικού απομακρύνεται αμέσως από τη Σχολή, με απαγόρευση πρόσβασής του σ' αυτή, εν αναμονή της έρευνας.
3. Ο Υπεύθυνος Ευημερίας και Προστασίας ή/και ο Διευθυντής ή ο Βοηθός Διευθυντής που θα οριστεί για τον σκοπό αυτό πρέπει να συναντηθεί με το μέλος του προσωπικού υπό διερεύνηση, εκτός σχολείου, εάν είναι απαραίτητο, για περαιτέρω συζήτηση, εντός 48 ωρών.

4. Λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία, ο Διευθυντής θα αποφασίσει την κατάλληλη πορεία δράσης. Αυτό θα μπορούσε να περιλαμβάνει ακρόαση ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου. Η απόφαση για την πορεία των ενεργειών, συμπεριλαμβανομένης της ακρόασης ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός 10 ημερών από την αρχική καταγγελία.

5. Μετά την ολοκλήρωση της έρευνας, και αφού καταλήξει στα συμπεράσματά της, ο Διευθυντής πρέπει να λάβει τα κατάλληλα μέτρα. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει προφορική προειδοποίηση/επίσημη προειδοποίηση/απόλυση/επαναφορά στα καθήκοντα.

6. Εάν ο ισχυρισμός διατυπωθεί κατά του Διευθυντή, τότε το θέμα θα ερευνηθεί από τον Διοικητικό Σύμβουλο.

Εάν ο διερευνώμενος κριθεί ένοχος:

Ο Διευθυντής θα αναφέρει αμέσως τον ύποπτο για κακοποίηση στην αστυνομία για έρευνα. Αυτό μπορεί να συνεπάγεται ποινική δίωξη.

Όλο το Προσωπικό έχει την ευθύνη να αναφέρει ανησυχίες σχετικά με την επαγγελματική συμπεριφορά συναδέλφων ή άλλων ενηλίκων, των οποίων η συμπεριφορά μπορεί να βλάψει ένα παιδί. Οποιοσδήποτε ανησυχίες εγείρονται θα πρέπει να εξετάζονται δίκαια και εξίσου, ενώ όλοι οι ισχυρισμοί πρέπει να λαμβάνονται πολύ σοβαρά υπόψη.

Πρόσληψη τηρουμένων των μέτρων για Ασφάλεια και Υγεία (βλ. Σύμβαση Εργοδότησης)

Η πρόσληψη προσωπικού τηρουμένων των μέτρων για Ευημερία και Προστασία στα σχολεία είναι το πρώτο βήμα για τη διασφάλιση και την προώθηση της ευημερίας των παιδιών στη Σχολή μας. Η Σχολή θα διασφαλίσει την πρακτική της εν λόγω πρόσληψης, ελέγχοντας και καταγράφοντας την καταλληλότητα του προσωπικού και των εθελοντών για εργασία με παιδιά.

Πριν γίνει δεκτός οποιοσδήποτε καθηγητής, θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί τα ακόλουθα:

Τα επικαιροποιημένα αστυνομικά αρχεία (εάν είναι απαραίτητο, από τη χώρα καταγωγής του καθηγητή και την προηγούμενη χώρα απασχόλησης) θα πρέπει να έχουν παραληφθεί και ελεγχθεί από τη Σχολή.

Ο επαγγελματικός κώδικας δεοντολογίας του προσωπικού ορίζεται από τη Σύμβαση Απασχόλησης, τον Οδηγό Σπουδών και Κανονισμούς 2021-22 και το Εγχειρίδιο Προσωπικού 2022-23. Το Προσωπικό υποχρεούται να τα τηρεί με την υπογραφή της Σύμβασης Απασχόλησής του.

Όποτε είναι δυνατόν, το Προσωπικό πρέπει να υφίσταται συνέντευξη πριν εργοδοτηθεί και να του δίνεται η ευκαιρία να αποκαλύψει οποιαδήποτε πληροφορία που θα προκαλούσε ανησυχία, εάν πρόκειται να εργαστεί σε σχολικό περιβάλλον.

Στη συνέντευξη για εργασία, θα τεθούν ερωτήσεις που σχετίζονται με την Ευημερία και Προστασία.

Όλες οι συστάσεις και τα αστυνομικά αρχεία λαμβάνονται από το Τμήμα Προσωπικού πριν από την προσφορά εργασίας.

Συμπεριφορά και εκπαίδευση του προσωπικού

Τα πρότυπα συμπεριφοράς που αναμένονται από το Προσωπικό περιγράφονται στη Σύμβαση Απασχόλησης, στον Οδηγό Σπουδών και Κανονισμούς 2021-22 και στο Εγχειρίδιο Προσωπικού 2022-23. Αναμένεται ότι όλο το Προσωπικό διαβάζει, υπογράφει και συμμορφώνεται με αυτά τα πρότυπα.

Κάθε χρόνο, όλο το Προσωπικό:

- Θα πρέπει να ενημερώνεται για την πολιτική και τις διαδικασίες της Σχολής σχετικά με την Ευημερία και Προστασία του Παιδιού.
- Θα πρέπει να έχει τακτική, υποχρεωτική εκπαίδευση για την Ευημερία και Προστασία.
- Το νέο Προσωπικό θα πρέπει να έχει εκπαίδευση Ευημερίας και Προστασίας ως μέρος της διαδικασίας ένταξης στη Σχολή.
- Όλο το Προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει τους ακόλουθους τομείς:
Πότε και πού θεωρείται ότι συμβαίνει κακοποίηση
Τους τύπους κακοποίησης: σωματική, συναισθηματική, σεξουαλική, παραμέληση, κακοποίηση από συνομηλίκους
Πώς να αντιδράσουν αν υποψιάζονται ότι ένα παιδί ή ένα νεαρό άτομο υφίσταται ή έχει υποστεί κακοποίηση.

Όλο το Προσωπικό θα διασφαλίσει ότι είναι εξοικειωμένο με την παρούσα Πολιτική, καθώς και τις ακόλουθες πολιτικές: κατά του εκφοβισμού, διαδικτυακή ασφάλεια, εξαφανισμένο παιδί, κινητά τηλέφωνα, συμπεριφορά. Με την υπογραφή της Σύμβασης Εργοδότησης, το Προσωπικό δηλώνει ότι έχει διαβάσει/είναι εξοικειωμένο και κατανοήσει τις παραπάνω πολιτικές από τον Οδηγό Σπουδών και Κανονισμούς 2021-22.

Το Προσωπικό που δεν έχει ηγετικό ρόλο σε θέματα Ευημερίας και Προστασίας, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή, θα πρέπει να λαμβάνει τέτοια εκπαίδευση τουλάχιστον κάθε δύο χρόνια.

Το έκτακτο Προσωπικό, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει, παρόχους δραστηριοτήτων, αναπληρωτές καθηγητές και εθελοντές ή βοηθούς, πρέπει να λαμβάνει ενημέρωση για θέματα Ευημερίας και Προστασίας Παιδιού.

Όλοι οι επισκέπτες, με την καταγραφή της εισόδου τους στη Γραμματεία, θα λαμβάνουν ένα φυλλάδιο που θα περιγράφει τις πολιτικές του σχολείου για την Ευημερία και Προστασία των παιδιών.

Ο Υπεύθυνος Ευημερίας και Προστασίας και οι αναπληρωτές Υπεύθυνοι Ευημερίας και Προστασίας λαμβάνουν ετήσιες ενημερώσεις, ώστε να έχουν επικαιροποιημένες γνώσεις και δεξιότητες, καθώς και να ενημερώνονται για τυχόν νέες δημοσιεύσεις που αφορούν σε θέματα Ευημερίας και Προστασίας, τις οποίες θα πρέπει να διανέμουν σε όλο το Προσωπικό.

Προστασία και συμπεριφορά μέσω κοινωνικής δικτύωσης/διαδικτύου

Οποιοσδήποτε εικόνες/φωτογραφίες μαθητών είναι σεξουαλικής φύσης και αναρτώνται ή διανέμονται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή άλλα μέσα θεωρούνται εικόνες κακοποίησης παιδιών (παιδική πορνογραφία). Το Προσωπικό που γνωρίζει ότι κάποιος μαθητής έχει τέτοιες εικόνες θα πρέπει να κατασχέσει τη συσκευή που περιέχει τις εικόνες και θα πρέπει να το αναφέρει αμέσως στον Υπεύθυνο Ευημερίας και Προστασίας/Αναπληρωτή Υπεύθυνο Ευημερίας και Προστασίας. Οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού βρεθεί να έχει στην κατοχή του τέτοιες εικόνες θα παραπεμφθεί αμέσως στις Αστυνομικές Αρχές.

Άλλοι τύποι διαδικτυακής κακοποίησης περιλαμβάνουν τη σεξουαλική παρενόχληση, τη λεκτική κακοποίηση, το sexting και την αποπλάνηση. Το Προσωπικό που αντιλαμβάνεται μια τέτοια διαδικτυακή συμπεριφορά αναφέρει τις ανησυχίες του ή τυχόν πληροφορίες στον Υπεύθυνο Ευημερίας και Προστασίας/Αναπληρωτή Υπεύθυνο Ευημερίας και Προστασίας. Οι σχετικές πολιτικές που αφορούν την καταπολέμηση του εκφοβισμού, τα κινητά τηλέφωνα και την ασφάλεια στο διαδίκτυο περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών και Κανονισμοί 2021-22.

Η διαδικτυακή ασφάλεια είναι ένας τομέας που αντιμετωπίζεται μέσω του προγράμματος Προσωπικής και Κοινωνικής Αγωγής. Το πρόγραμμα επανεξετάζεται ετησίως και η αποτελεσματικότητά του αξιολογείται σε σχέση με την ανατροφοδότηση από καθηγητές και μαθητές. Το Προσωπικό που παραδίδει το πρόγραμμα Προσωπικής και Κοινωνικής Αγωγής έχει καθήκον να διασφαλίσει ότι όλοι οι μαθητές έχουν επίγνωση των κινδύνων στη διαδικτυακή συμπεριφορά και σχετικά με το τι πρέπει να κάνουν σε περιπτώσεις που τους προβληματίζουν.

Τρομοκρατία, εξτρεμιστική συμπεριφορά

Οι κίνδυνοι τρομοκρατικών επιθέσεων θεωρούνται γενικά χαμηλοί στην Κύπρο, παρά τη γεωγραφική της θέση. Η εξτρεμιστική συμπεριφορά των μαθητών, συμπεριλαμβανομένης της απειλής και των προκλήσεων (λεκτικών, διαδικτυακών και σωματικών) δεν είναι ανεκτή. Οποιαδήποτε τέτοια συμπεριφορά έρχεται σε αντίθεση με την Αποστολή της Σχολής και οι νέοι των οποίων η συμπεριφορά θεωρείται προκλητική ή απειλητική σε αυτό το πλαίσιο θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις πολιτικές πειθαρχίας, διαδικτυακής συμπεριφοράς και κατά του εκφοβισμού, όπως περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών και Κανονισμοί 2021-22. Το πρόγραμμα Προσωπικής και Κοινωνικής Αγωγής εξετάζει επίσης ζητήματα που σχετίζονται με τον σεβασμό, την ταυτότητα, την τρομοκρατία και την εξτρεμιστική συμπεριφορά.

Επίσκεψη ομιλητών/επισκεπτών στη Σχολή

Ένα σύντομο βιογραφικό του ομιλητή ή του ιδρύματος, ο σκοπός, καθώς και οι πληροφορίες που προτίθεται να επικοινωνήσει στους μαθητές πρέπει να προσκομίζονται πριν την επίσκεψη. Οι πληροφορίες πρέπει να ευθυγραμμίζονται με τις αξίες και το ήθος του σχολείου.

Όποτε είναι δυνατόν, δίνεται μια περίοδος ειδοποίησης τουλάχιστον ενός μηνός πριν από την προτεινόμενη ημερομηνία του ομιλητή/επισκέπτη στη Σχολή. Μέλος του Προσωπικού θα είναι ο σύνδεσμος μεταξύ της Σχολής και του ομιλητή. Το μέλος του Προσωπικού-σύνδεσμος πρέπει να βεβαιώνεται ότι όλες οι πληροφορίες που κοινοποιούνται από τον επισκέπτη-ομιλητή είναι νόμιμες.

Οι επισκέπτες-ομιλητές θα πρέπει να προσκομίσουν ταυτότητα με φωτογραφία από το ίδρυμά τους με την άφιξή τους στη Γραμματεία. Θα τους δίνονται εντύπως οι πληροφορίες Ευημερίας και Προστασίας για επισκέπτες του σχολείου (διαθέσιμες στην ελληνική και αγγλική γλώσσα) και θα τους ζητηθεί να εξοικειωθούν με αυτές. Θα τους χορηγηθεί ένα σήμα ταυτότητας επισκέπτη το οποίο πρέπει να φορούν ανά πάσα στιγμή. Οι επισκέπτες πρέπει να συνοδεύονται καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στη Σχολή. Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης/ομιλίας, το μέλος του Προσωπικού-διοργανωτής της επίσκεψης πρέπει να διασφαλίσει ότι τουλάχιστον ένα μέλος του Προσωπικού είναι παρόν κατά την επίσκεψη/ομιλία, το οποίο πρέπει να παρακολουθεί όσα λέγονται και ότι ευθυγραμμίζονται με τις αξίες και το ήθος του σχολείου. Στην απίθανη περίπτωση που η ομιλία δεν πληροί

αυτήν την απαίτηση, πρέπει να ληφθούν άμεσα μέτρα από το μέλος του Προσωπικού για να ανασκευαστούν οι πληροφορίες που δόθηκαν και αυτό πρέπει να αναφέρεται σε έναν αξιωματούχο της Σχολής, αμέσως μετά την ομιλία/επίσκεψη.

Εκδρομές/ταξίδια/δραστηριότητες εκτός των σχολικών εγκαταστάσεων

Όταν οι μαθητές μετέχουν σε ταξίδια ή εκδρομές για αθλητικούς ή εκπαιδευτικούς σκοπούς, πρέπει να διενεργείται αξιολόγηση κινδύνου (σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες Αξιολόγησης Κινδύνου). Αυτή περιλαμβάνει και αξιολόγηση του προσωπικού τυχόν εξωτερικών φορέων/πρακτόρων, σύμφωνα με την πολιτική Ευημερίας και Προστασίας του Παιδιού της Σχολής.

Προσωπικό καντίνας

Όλοι οι υπάλληλοι της καντίνας υποχρεούνται να φορούν ανά πάσα στιγμή το σήμα της ταυτότητάς τους και θα ενημερώνονται για την Ευημερία και Προστασία από τον ΥΕΠ.

Παραδόσεις αγαθών στη Σχολή

Οι οδηγοί ή το προσωπικό παράδοσης θα πρέπει να συνοδεύονται ανά πάσα στιγμή από το αρμόδιο μέλος του Προσωπικού που παραλαμβάνει το αγαθό.

Εργαζόμενοι στις σχολικές εγκαταστάσεις που δεν ανήκουν στο μόνιμο

Προσωπικό/καθαριστές/πωλητές βιβλιοπωλείων και παρόμοιοι επισκέπτες

Όλοι οι εξωτερικοί εργαζόμενοι που εκτελούν εργασίες στις σχολικές εγκαταστάσεις θα λάβουν σήμα ταυτότητας από τη Γραμματεία, το οποίο και θα επιστρέφουν με την ολοκλήρωση της εργασίας τους. Θα τους δίνεται ενημερωτικό φυλλάδιο για την Ευημερία και Προστασία του Παιδιού στα αγγλικά και ελληνικά. Όπου είναι δυνατόν, θα πραγματοποιείται σύντομη ενημέρωση σε όσους είναι συχνά εργαζόμενοι/επισκέπτες στις εγκαταστάσεις.

Ασφάλεια του σχολικού χώρου

Είναι καθήκον της Σχολής να διασφαλίσει ότι έχουν ληφθεί όλα τα μέτρα για την ασφάλεια των σχολικών χώρων.

Η Σχολή θα διασφαλίσει την ασφάλεια και την ευημερία όλων των μαθητών στις σχολικές εγκαταστάσεις μέσω πρακτικών μέτρων που υπαγορεύουν την ασφαλή ροή της κυκλοφορίας και την απρόσκοπτη πρόσβαση στο χώρο.

Όλοι οι επισκέπτες της Σχολής πρέπει να παρουσιάζονται στη Γραμματεία και να φορούν το σήμα του επισκέπτη. Οι επισκέπτες πρέπει να καταγραφούν κατά την άφιξη και την αναχώρηση. Σε όλους τους επισκέπτες θα δίνεται ένα Φυλλάδιο Επισκεπτών, που περιλαμβάνει μια περίληψη της πολιτικής της Σχολής για την Ευημερία και Προστασία των Παιδιών.

Είναι καθήκον όλων των μελών του Προσωπικού να σταματήσουν οποιοδήποτε πρόσωπο-μη μέλος του Προσωπικού/επισκέπτη που δεν φέρει το σήμα Επισκέπτη. Σε τέτοιες περιπτώσεις, θα παραπέμπεται στη Γραμματεία για καταγραφή.

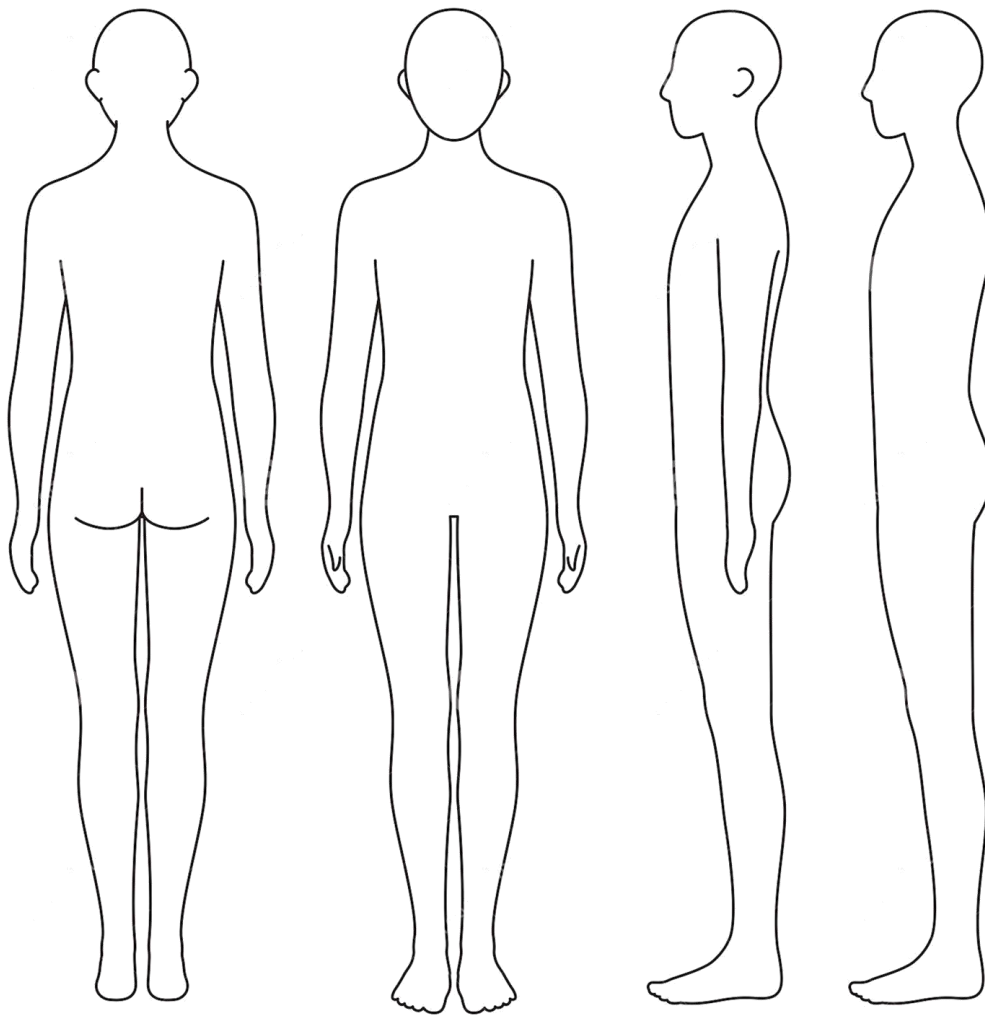
Η χρήση εύλογης βίας

Υπάρχουν περιπτώσεις στις οποίες θα είναι απαραίτητο τα μέλη του Προσωπικού να χρησιμοποιήσουν εύλογη βία (σωματική επαφή) για την προστασία των παιδιών και των νέων. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει την καθοδήγηση ενός μαθητή σε ασφαλές για τη διακοπή ενός καβγά. Ως «εύλογη» ορίζεται ως όχι περισσότερη δύναμη από αυτή που απαιτείται. Σε περίπτωση καβγά, χρησιμοποιείται περιορισμός για να τεθεί σωματικά ένας μαθητής υπό έλεγχο, ενεργώντας πάντα με γνώμονα την αποφυγή οποιουδήποτε τραυματισμού. Εύλογη βία μπορεί να χρησιμοποιηθεί ώστε να εμποδιστούν οι μαθητές από το να βλάψουν τον εαυτό τους ή άλλους ή να προκαλέσουν ζημιά στην ιδιοκτησία της Σχολής. Η απόφαση για τη χρήση σωματικής βίας ή όχι εξαρτάται από την επαγγελματική κρίση του μέλους του Προσωπικού και θα καθοδηγείται από τις συγκεκριμένες συνθήκες κάθε περιστατικού.

Τα αρχεία όλων των περιπτώσεων Ευημερίας και Προστασίας διατηρούνται κλειδωμένα στο Γραφείο του Υπεύθυνου Ευημερίας και Προστασίας και Προστασίας, ο οποίος έχει πρόσβαση σε όλες τις εμπιστευτικές και ευαίσθητες πληροφορίες) και κρατά τα κλειδιά αυτών των αρχείων.

Όλο το Προσωπικό, κατόπιν οδηγίας του ΥΕΠ, θα πρέπει να διαβάσει/να ενημερωθεί πλήρως για την Πολιτική Ευημερίας και Προστασίας της Σχολής και άλλες σχετικές πολιτικές, καθώς και τυχόν επικαιροποιήσεις.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ



ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ

Έντυπο Αναφοράς Ευημερίας και Προστασίας Παιδιού

Να προσκομίζεται στον Υπεύθυνο Ευημερίας και Προστασίας

Όνοματεπώνυμο μαθητή:	Τμήμα:
-----------------------	--------

Ημερομηνία και Ώρα συμβάντος/προβληματισμού:

Ημέρα:	Μήνας:	Έτος:	Ώρα:
--------	--------	-------	------

Το συμβάν:

Περιγράψτε τη φύση του συμβάντος/προβληματισμού:

Άλλες σχετικές πληροφορίες (μάρτυρες, πλαίσιο)

Όνοματεπώνυμο και ιδιότητα ατόμου που συμπληρώνει το παρόν έντυπο :

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΝΗΛΙΚΑ

Έντυπο Αναφοράς Ευημερίας και Προστασίας Ενήλικα

Να προσκομίζεται στον Υπεύθυνο Ευημερίας και Προστασίας

Όνοματεπώνυμο:	Θέση:
----------------	-------

Ημερομηνία και Ώρα συμβάντος/προβληματισμού:

Ημέρα:	Μήνας:	Έτος:	Ώρα:
--------	--------	-------	------

Το συμβάν:

Περιγράψτε τη φύση του συμβάντος/προβληματισμού:

Άλλες σχετικές πληροφορίες (μάρτυρες, πλαίσιο):

Όνοματεπώνυμο και ιδιότητα ατόμου που συμπληρώνει το παρόν έντυπο:

